

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 103
Советского района г. Волгограда

Введено в действие
приказом директора МОУ СОШ № 103
от «03» сентября 2013 г. № 348

Директор МОУ СОШ №103
Г.И. Леонтьевская
«03» сентября 2013 г.

Принято
на педсовете МОУ СОШ №103
протокол от «30» августа 2013 г. № 1

Председатель педсовета
МОУ СОШ №103
Г.И. Леонтьевская
«30» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«03» сентября 2013 г. № 242

г. Волгоград

о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом школы и регламентирует формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года, определяет системы оценок.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целью аттестации является:
 - а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам инвариантного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ;
 - г) контроль за выполнением образовательных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.4. Промежуточная аттестация включает в себя текущую и годовую аттестацию обучающихся.

II. Система оценок при проведении промежуточной аттестации.

- 2.1. При текущей и годовой аттестации обучающихся используется 5-ти балльная система оценок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в их дневниках.
- 2.2. На ступени начального общего образования в первом классе и в течение первого полугодия второго класса используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.
- 2.3. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо иметь не менее трех отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.
- 2.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

III. Промежуточная текущая аттестация обучающихся (далее - текущая).

- 3.1. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодие) оценивание результатов их учебы и проводится
 - во 2-9-х классах – по четвертям, в исключительных случаях по полугодиям: если недельная нагрузка по учебному предмету меньше одного часа, а также по учебному предмету «Всеобщая история» в связи с синхронно-параллельным изучением разных модулей;
 - в 10-11 классах – по полугодиям.
- 3.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.
- 3.3. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 3.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.
- 3.5. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, составляет среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, устных ответов.

3.6. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся.

IV. Промежуточная годовая аттестация (далее - годовая).

- 4.1. Годовая аттестация проводится во 2-8^х, 10^х классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, творческих проектов.
- 4.2. Выбор формы и перечень предметов для годовой аттестации обучающихся переводных классов утверждается педсоветом ежегодно.
- 4.3. Годовая аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы.
- 4.4. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) отметок, результатов годовой аттестации, фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.
- 4.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

V. Перевод обучающихся

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2 класс.
- 5.2. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией.
- 5.3. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся ОУ.
- 5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 5.4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
 - 5.4.2. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 5.4.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
 - 5.4.4. В личное дело обучающегося вносится запись « условно переведен».
- 5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.6. Решение педагогического совета ОУ в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем в письменном виде под подпись.

Положение разработал(а)
зам.директора по УВР



Г.А.Ильина